Список уставных документов для ИП

Необходимо предоставить следующие документы:

- карточка предприятия, содержащая сведения о местонахождении ИП (юридический и фактический адреса), контактные номера телефонов, банковские реквизиты. (на карточке обязательно должны быть подпись ИП и печать, если используется)

- копия Свидетельства о гос. регистрации ИП (либо Лист записи ЕГРИП)

- копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия сведений Статрегистра (коды статистики);

- копия карточки с образцами подписи и оттиска печати (банковская)  
- доверенность представителя (в случае если договор подписывается лицом, действующим на основании доверенности);

Вышеуказанные документы предоставляются в копиях, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью контрагента, за исключением доверенности. Доверенность предоставляется в оригинале либо в виде нотариальной копии.